

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Некоммерческой организации
«Национальная Ассоциация
агентств инвестиций и развития»
(протокол от 23 июля 2015 г.)

**Положение о членстве в Некоммерческой организации
«Национальная Ассоциация агентств инвестиций и развития»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Некоммерческой организации «Национальная Ассоциация агентств инвестиций и развития» (далее по тексту – Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов, Устава Некоммерческой организации «Национальная Ассоциация агентств инвестиций и развития» (далее по тексту – Ассоциация) и определяет порядок приёма в члены и прекращения членства в Ассоциации, а также порядок ведения реестра членов Ассоциации.

1.2. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

- открытость для вступления новых членов;
- добровольность вступления в Ассоциацию и выхода из неё;
- сохранение членами Ассоциации своей экономической и юридической самостоятельности;
- неотчуждаемость членства в Ассоциации.

1.3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, которые отвечают требованиям, предусмотренным Уставом Ассоциации.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Организация, претендующая на членство в Ассоциации (далее по тексту – кандидат), подаёт письменное заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации, в котором:

- подтверждает ознакомление с Уставом Ассоциации;
- обязуется действовать в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- обязуется исполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

- обязуется своевременно сообщать об изменении сведений, представленных в Ассоциацию;
- гарантирует оплату вступительного членского взноса в течение 5 рабочих дней с момента получения счёта.

Заявление о вступлении в члены Ассоциации подписывается уполномоченным лицом кандидата.

2.2. К заявлению о вступлении в члены Ассоциации прилагаются следующие документы (подлинники либо копии, заверенные нотариусом или уполномоченным лицом кандидата):

- решение уполномоченного органа управления кандидата (выписка из него) об участии в Ассоциации;
- карточка сведений о кандидате, содержащая его полное и сокращённое наименование; юридический и фактический адреса места нахождения; основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП); банковские реквизиты; контактные телефоны для связи, номер факса (при наличии), адреса электронной почты, адрес сайта в сети Интернет (при наличии).

2.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента представления кандидатом документов, предусмотренных настоящим Положением, Исполнительный директор Ассоциации принимает решение о приёме в члены Ассоциации или об отказе в приёме. В случае принятия решения о приёме в члены Ассоциации Исполнительный директор издаёт распоряжение.

2.4. Решение Исполнительного директора Ассоциации о приёме в члены Ассоциации доводится до принятого кандидата не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты его принятия посредством направления соответствующего уведомления почтовой связью либо по электронной почте. Одновременно с уведомлением принятому кандидату направляется счёт для оплаты вступительного членского взноса.

2.5. Кандидат, в отношении которого принято решение о принятии его в члены Ассоциации, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счёта оплатить вступительный членский взнос в размере, установленном на текущий год.

2.6. Кандидат считается членом Ассоциации со дня поступления на расчётный счёт Ассоциации вступительного членского взноса в полном размере. Сведения о принятом члене Ассоциации заносятся в Реестр членов Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.7. Неуплата в срок вступительного членского взноса влечёт отмену решения Исполнительного директора о приёме кандидата в члены Ассоциации.

III. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

3.2. Каждый член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из неё на основании письменного заявления. Выход из Ассоциации не освобождает её члена от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

3.3. Заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации о выходе из Ассоциации подписывается уполномоченным лицом члена Ассоциации и представляется не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты выхода.

3.4. О прекращении членства в Ассоциации в связи с выходом из неё Исполнительный директор Ассоциации издаёт распоряжение. Членство в Ассоциации прекращается с даты издания соответствующего распоряжения Исполнительного директора Ассоциации, а в случае отсутствия такого распоряжения – с даты, указанной в заявлении о выходе из Ассоциации.

3.5. Член Ассоциации может быть исключён из неё по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для исключения из членов Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации самостоятельно либо по представлению органов управления или членов Ассоциации готовит письменное мотивированное заключение о необходимости исключения из членов Ассоциации. Такое заключение направляется Исполнительным директором Ассоциации для рассмотрения на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

3.6. Исполнительный директор Ассоциации уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого выявлены обстоятельства, являющиеся основанием для исключения из Ассоциации, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты их обнаружения и предлагает представить письменные пояснения. В случае представления таких пояснений они отражаются в мотивированном заключении Исполнительного директора Ассоциации.

3.7. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. Общее

собрание членов Ассоциации рассматривает вопрос об исключении из Ассоциации на основании мотивированного заключения Исполнительного директора, включающего основания для исключения.

На заседание Общего собрания членов Ассоциации должен быть приглашён полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки по неуважительным причинам полномочного представителя члена Ассоциации вопрос об исключении рассматривается в его отсутствие.

Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении из Ассоциации принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на нём членов. Голос члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, при этом не учитывается.

3.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации доводится до исключённого члена Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления соответствующего уведомления почтовой связью либо по электронной почте. Одновременно с уведомлением исключённому члену Ассоциации направляется копия соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации.

Член Ассоциации, исключённый из неё, с момента принятия соответствующего решения не вправе ссылаться на членство в Ассоциации.

3.9. Член Ассоциации, добровольно вышедший из неё, может быть повторно принят в Ассоциацию на общих основаниях в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

Член Ассоциации, исключённый из неё, не может быть повторно принят в Ассоциацию.

3.10. Ликвидация юридического лица – члена Ассоциации автоматически прекращает его членство в Ассоциации.

IV. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация ведёт учёт своих членов в Реестре членов Ассоциации (далее по тексту – Реестр). Реестр ведётся в электронном и (или) бумажном виде.

4.2. Лицо, ответственное за содержание и ведение Реестра, определяется Исполнительным директором Ассоциации. Исполнительный директор обязан обеспечить хранение Реестра в течение всего срока деятельности Ассоциации.

4.3. Основанием для внесения сведений в Реестр являются соответствующие события (выход из Ассоциации, ликвидация юридического лица – члена Ассоциации, изменение сведений о члене Ассоциации) либо

принятие уполномоченными органами управления Ассоциации соответствующих решений (о приёме в члены Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации).

4.4. В Реестр вносятся следующие данные о членах Ассоциации:

- полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование;
- юридический и фактический адреса места нахождения;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются) и должности лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени члена Ассоциации.
- контактные данные члена Ассоциации (телефоны, адреса электронной почты);
- дата принятия в члены Ассоциации;
- дата прекращения членства в Ассоциации.

4.5. Записи в Реестр вносятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вынесения решений или наступления событий, являющихся основанием для их совершения.

4.6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий.

4.7. В случае прекращения членства в Ассоциации по какому-либо основанию информация о выбывших членах сохраняется в Реестре.

4.8. Содержащиеся в Реестре сведения о членах Ассоциации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, руководящих, исполнительных и контролирующих органов Ассоциации, а также членов Ассоциации.

Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на дату выдачи выписки.

Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений составляет 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в Ассоциацию соответствующего запроса.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.