

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания учредителей
(протокол № 1 от 28 августа 2006 г.)

Изменения и дополнения в Устав внесены:

Решением Общего собрания членов
от 03 марта 2014 г.

Решением Общего собрания членов
от 23 июля 2015 г.

УСТАВ

Некоммерческой организации «Национальная Ассоциация агентств инвестиций и развития»

г. Москва, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Национальная Ассоциация агентств инвестиций и развития» (далее именуемая – Ассоциация) является объединением юридических лиц, основанном на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих интересов, а также в целях создания условий для повышения инвестиционной привлекательности Российской Федерации.

1.2. Ассоциация создана в организационно-правовой форме ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами..

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Ассоциации:

Полное:

на русском языке: Некоммерческая организация «Национальная Ассоциация агентств инвестиций и развития».

На английском языке: Non-commercial organization «National Association of investment and development agents»

Сокращенное:

на русском языке: **НААИР**

на английском языке: **NAIDI**

1.5. Место нахождения Ассоциации:

Российская Федерация, город Москва.

1.5.1. По месту нахождения Ассоциации располагаются единоличный исполнительный орган и административный аппарат Ассоциации, а также хранятся следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления, Наблюдательного совета, решения Исполнительного директора, заключения Контрольно-ревизионной комиссии;
- финансовые и бухгалтерские документы;
- положения о филиалах и представительствах;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- документы по кадровым вопросам;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами, внутренними документами, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Наблюдательного совета Ассоциации, а также Исполнительного директора Ассоциации.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом, не ставит своей целью извлечение прибыли, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать, штампы и бланки с собственным наименованием, другие необходимые средства идентификации.

1.7. Ассоциация имеет право открывать счета в банках и иных кредитных организациях, от своего имени совершать сделки и заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, за исключением имущества, переданного во временное пользование, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.8.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

1.8.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по направлениям ее деятельности.

1.10. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством РФ. Филиал или представительство осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Филиал или представительство не является юридическим лицом, наделяется имуществом Ассоциации, имеет собственный баланс, входящий в консолидированный баланс и действует на основании утверждаемого Правлением Ассоциации Положения соответственно о филиале или представительстве. Руководитель филиала или представительства назначается Правлением Ассоциации и действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.11. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация была создана, и если это соответствует таким целям.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является представление и

защита общих интересов ее членов, а также достижение общественно полезных и иных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Целями Ассоциации являются:

- Объединение юридических лиц для проведения согласованной работы по созданию условий, способствующих повышению инвестиционной привлекательности Российской Федерации.
- Централизация информации об условиях инвестиционной деятельности, инвестиционных возможностях и перспективах организаций, секторов и отраслей экономики в регионах Российской Федерации.
- Информационная поддержка потенциальных инвесторов.
- Продвижение позитивного имиджа России в международных инвестиционных кругах и маркетинг потенциальных инвесторов.
- Выявление негативных факторов инвестиционного климата в России, участие в разработке, и продвижении соответствующих изменений в законодательстве Российской Федерации.
- Сопровождение приоритетных инвестиционных проектов.
- Координация проектов с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, профильными учреждениями как в России, так и за рубежом.
- Установление деловых контактов и развитие сотрудничества с российскими официальными учреждениями за рубежом, международными организациями и правительственными кругами зарубежных стран, заинтересованными в развитии и укреплении международных экономических отношений и привлечение инвестиций в экономику соответствующих территорий.
- Выявление, описание и распространение среди членов Ассоциации лучших российских практик в сфере повышения инвестиционной привлекательности и привлечения инвестиций.
- Содействие в создании региональной инвестиционной инфраструктуры, отвечающей мировым инвестиционным стандартам.
- Организация информационного обмена между агентствами инвестиций и развития в России и за рубежом.
- Содействие распространению в РФ международных практик и технологий привлечения инвестиций, а также распространение за рубежом соответствующего российского опыта.
- Участие в разработке и совершенствовании методической базы центров привлечения и стимулирования прямых иностранных инвестиций, проведение обучения специалистов в области инвестиционного продвижения и привлечения инвестиций.
- Сопровождение разработки и реализации федеральных и региональных целевых программ стимулирования инвестиций и развития территорий.

- Представление членов Ассоциации на выставках и конференциях, в том числе путём организации коллективного участия (совместные стенды, брошюры и т.д.).

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие деятельность в области привлечения, продвижения, поддержки инвестиций и развития территорий, признающие Устав Ассоциации и вносящие свой вклад в реализацию целей и задач Ассоциации.

3.2. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, полностью выплатившие определенный для них вступительный взнос.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

3.4. Членство в Ассоциаций не является препятствием для участия в других организациях.

3.5. В деятельности комитетов, комиссий и других рабочих органов Ассоциации могут участвовать физические лица, не являющиеся представителями организаций-членов Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Ассоциация открыта для приема новых членов. Порядок приема в состав членов и исключения из числа членов Ассоциации определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.1.1. Организация, изъявившая желание вступить в члены Ассоциации, направляет на имя Исполнительного директора письменное заявление и представляет иные документы, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации.

4.1.2. В случае принятия положительного решения о приеме нового члена ему направляется соответствующее уведомление, а также счет для оплаты вступительного членского взноса.

4.1.3. Новый член Ассоциации обязан уплатить вступительный членский взнос в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета.

4.1.4. Принятие кандидата в члены Ассоциации оформляется в порядке, предусмотренном Положением о членстве в Ассоциации.

4.1.5. Членом Ассоциации вступающая организация становится с момента уплаты вступительного членского взноса.

4.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации на основании письменного заявления, поданного на имя Исполнительного директора Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания остающихся членов Ассоциации.

4.4. В случае выхода (исключения) члена из Ассоциации уплаченные им вступительные и другие членские взносы, переданное в собственность Ассоциации имущество возврату не подлежат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе путем выдвижения своих представителей для избрания в любой руководящий орган Ассоциации;

получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;

вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;

вносить на рассмотрение Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом ее деятельности, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

пользоваться приоритетным правом доступа к информационной базе Ассоциации;

участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

пользоваться скидками и льготами, установленными для членов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации или Правлением Ассоциации;

указывать на бланках и других информационных и рекламных материалах свою принадлежность к Ассоциации;

финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, реализуемые Ассоциацией;

передавать имущество в собственность и пользование Ассоциации;
пользоваться иными правами, предусмотренными законом и настоящим Уставом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

соблюдать положения Устава и других актов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

своевременно вносить предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;

по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

участвовать в деятельности Ассоциации; выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации; участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации, если их участие в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия решений Общим собранием; уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, заключаемых в рамках и при содействии Ассоциации;

проводить дружественную деловую политику по отношению к другим членам Ассоциации и не производить действий, влекущих за собой ухудшение положения других членов Ассоциации в сфере их профессиональной деятельности;

не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

прилагать все усилия для разрешения возникающих споров и разногласий путем переговоров;

незамедлительно сообщать об изменении своих данных (наименование, почтовые, банковские и иные реквизиты), а также о назначении нового полномочного представителя;

возмещать ущерб, причиненный ими Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное движимое и недвижимое имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не

изъятые из оборота имущество.

6.2. Имущество Ассоциации создается за счет:

вступительных, ежегодных и целевых членских взносов;

добровольных взносов и пожертвований;

доходов по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;

поступлений от приносящей доход деятельности, осуществляемой Ассоциацией;

других источников, не противоречащих действующему законодательству.

6.3. Размер вступительных и других членских взносов для членов Ассоциации определяется в порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации.

6.3.1. Вступительные членские взносы перечисляются на счет Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о приеме в состав членов Ассоциации.

6.3.2. В случаях и в порядке, установленном решением Общего собрания участников Ассоциации, членам Ассоциации могут быть предоставлены льготы при уплате членских взносов.

6.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание административного аппарата Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размеры и форма внесения целевых членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.6. Ассоциация использует переданное ей членами Ассоциации имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

6.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям, за исключением имущества, переданного Ассоциации во временное пользование.

6.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6.9. Средства Ассоциации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

6.10. Ассоциация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с годовыми и текущими планами, утверждаемыми Общим

собранием членом Ассоциации или Правлением Ассоциации.

7. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членом Ассоциации.
- Наблюдательный совет Ассоциации.
- Правление Ассоциации.
- Исполнительный директор.

7.2. **Общее собрание членом Ассоциации.**

7.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членом Ассоциации.

7.2.2. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании членом Ассоциации только один голос.

7.2.3. Общее собрание членом Ассоциации вправе принимать решения по вопросам деятельности Ассоциации, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.2.4. К компетенции Общего собрания членом Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 3) определение количественного состава Правления Ассоциации, избрание членом Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) избрание Наблюдательного совета, Председателя Наблюдательного совета Ассоциации;
- 6) избрание Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации и её Председателя;
- 7) определение порядка приема в состав членом и исключения из числа членом Ассоциации;
- 8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, а также об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- 9) принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 10) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членом Ассоциации в ее имущество;
- 11) утверждение положений и иных внутренних документов

Ассоциации, если их утверждение не отнесено к компетенции других органов управления Ассоциации;

12) принятие решения о реорганизации либо ликвидации Ассоциации;

13) принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

14) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1– 4, 12 пункта 7.2.4 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.2.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

7.2.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным подпунктами 1-4, 12 (за исключением вопроса о реорганизации Ассоциации в форме преобразования) пункта 7.2.4 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решение о реорганизации Ассоциации в форме преобразования принимается единогласно всеми членами Ассоциации, заключившими договор о ее создании.

7.2.7. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.2.8. Общее собрание членов Ассоциации созывается по требованию Правления, Исполнительного директора, Председателя Наблюдательного совета, Контрольно-ревизионной комиссии или не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации.

7.2.9. Члены Ассоциации письменно извещаются о созыве Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня проведения Общего собрания членов Ассоциации. В извещении указываются: вопросы, которые вносятся на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации; дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.2.10. Общее собрание членов Ассоциации избирает Председателя собрания и секретаря.

7.2.11. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.

7.2.12. Решения Общего собрания членов Ассоциации являются обязательными для всех членов Ассоциации, Наблюдательного Совета Ассоциации, Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации.

7.3. Правление Ассоциации

7.3.1. Для общего руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями создается Правление Ассоциации.

7.3.2. Правление Ассоциации формируется из представителей членов Ассоциации и иных физических лиц, избранных Общим собранием членов Ассоциации. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания членов Ассоциации, и не может быть менее 7 членов и более 15 членов.

7.3.3. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации. Члены Правления избираются на 3 года, если иной срок не установлен решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.3.4. Правление Ассоциации правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвует более половины членов Правления Ассоциации. Решения Правления принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Правления Ассоциации является решающим.

7.3.5. Члены Правления избирают из своего состава Председателя Правления Ассоциации. По предложению Председателя Правления Ассоциации члены Правления могут избирать из своего состава заместителей Председателя Правления.

Председатель Правления Ассоциации в силу своей компетенции:

- руководит работой Правления;
- подписывает решения Правления;
- контролирует выполнение решений Правления;
- распределяет обязанности между заместителями Председателями Правления;
- направляет Исполнительному директору решения и рекомендации Правления;
- заключает от имени Ассоциации трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации.

7.3.6. Правление Ассоциации:

разрабатывает и готовит для Общего собрания членов Ассоциации перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;

созывает Общее собрание членов Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;

выносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации кандидатуру Исполнительного директора Ассоциации и условия трудового договора с ним;

утверждает положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

утверждает кандидатуры руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

предлагает кандидатуры членов Правления вместо выбывших для их последующего утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации;

рассматривает вопросы о прекращении членства в Ассоциации и представляет Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры на исключение из Ассоциации;

утверждает финансовый план (бюджет) Ассоциации и внесение в него изменений;

утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы Ассоциации;

разрабатывает внутренние нормативные акты Ассоциации; утверждает отчеты Исполнительного директора о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

принимает решения о создании печатных и других информационных органов Ассоциации;

создает при необходимости комитеты, комиссии, рабочие группы из представителей членов Ассоциации для проработки отдельных вопросов, связанных с ее деятельностью;

заслушивает и утверждает отчеты комитетов, комиссий, рабочих групп и Исполнительного директора;

решает иные вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, которые отнесены к его компетенции настоящим Уставом.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия членов Правления.

7.4.1. На заседаниях Правления председательствует Председатель Правления Ассоциации, а при его отсутствии – заместитель Председателя Правления или иное лицо, уполномоченное на это Правлением Ассоциации.

7.4.2. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Каждый член Правления имеет один голос.

7.4.3. Правление созывается Председателем по его собственной инициативе, по инициативе Исполнительного директора, либо по инициативе не менее одной трети членов Правления.

7.4.4. Заседания Правления могут проводиться в форме совместного присутствия членов либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (заочная, смешанная формы).

7.4.5. По решению Общего собрания членов Ассоциации членам

Правления Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких компенсаций устанавливаются решением Правления Ассоциации.

7.5. Исполнительный директор

7.5.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Исполнительный директор возглавляет на принципе единоначалия административный аппарат Ассоциации. Исполнительный директор входит по должности в состав Правления Ассоциации.

7.5.2. Исполнительный директор избирается на Общем собрании членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации сроком на три года.

7.5.3. Исполнительный директор:

без доверенности действует от имени Ассоциации, осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает соглашения и договоры;

представляет Правлению на утверждение проекты сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации;

открывает счета в банках и иных кредитных организациях; издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками административного аппарата Ассоциации;

составляет должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников административного аппарата Ассоциации;

принимает на работу и увольняет работников административного аппарата Ассоциации, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;

в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Наблюдательного Совета Ассоциации;

несет ответственность за деятельность административного аппарата Ассоциации перед Наблюдательным Советом, Правлением и Общим собранием членов Ассоциации;

организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

осуществляет иные функции, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов, Наблюдательного Совета и Правления Ассоциации.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Наблюдательный Совет является коллегиальным органом Ассоциации, осуществляющим рассмотрение основополагающих вопросов деятельности Ассоциации, контроль за деятельностью исполнительных органов Ассоциации, принятием органами управления Ассоциации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Ассоциации, соблюдением Ассоциацией требований законодательства. Наблюдательный Совет состоит из Председателя Наблюдательного Совета и членов Наблюдательного Совета, привлекаемых из числа представителей федеральных и региональных органов власти, общественных организаций и бизнес - сообщества, и избираемых Общим собранием членов Ассоциации.

Председатель Наблюдательного Совета избирается Общим собранием членов Ассоциации.

Председатель Наблюдательного Совета единолично подписывает все решения Наблюдательного Совета, является представителем Наблюдательного Совета в иных органах управления Ассоциации.

8.2. Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации и члены Наблюдательного Совета Ассоциации не получают вознаграждение за осуществление ими своих обязанностей.

8.3. Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации вправе:

- требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления документов, касающихся деятельности Ассоциации, а также получать необходимые пояснения в устной и письменной форме;

- участвовать в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса, а также присутствовать на совещаниях, проводимых Исполнительным директором Ассоциации;

- вносить предложения для рассмотрения на Правлении Ассоциации;

Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного Совета, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Наблюдательного Совета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

8.4. Решения Наблюдательного Совета исполняются Правлением и Исполнительным директором Ассоциации.

8.5. По решению Общего собрания членов Ассоциации образуется контрольно-ревизионный орган Ассоциации – Контрольно-ревизионная комиссия.

8.6. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации и действует на основании настоящего Устава и Положения о Контрольно-ревизионной комиссии

Ассоциации, утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации.

8.7. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Партнерства не могут одновременно являться членами Правления Ассоциации, а также занимать должности в административном аппарате Ассоциации.

8.8. Контрольно-ревизионная комиссия не реже одного раза в год проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности Партнерства. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Контрольно-ревизионной комиссией по собственной инициативе, поручению Общего собрания членов Ассоциации, Правления, Наблюдательного совета Ассоциации или членов Ассоциации, составляющих не менее двадцати процентов от общего числа членов Ассоциации.

8.9. Контрольно-ревизионная комиссия вправе при проведении ревизионных проверок требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления необходимой информации и документов.

8.10. Результаты ревизионных проверок Контрольно-ревизионной комиссии утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

9.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации либо суда.

9.4. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований кредиторов.

9.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо вырученные от его реализации денежные средства направляются на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

9.8. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, а также после завершения процедуры ликвидации, документы постоянного хранения передаются в государственные архивы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.